

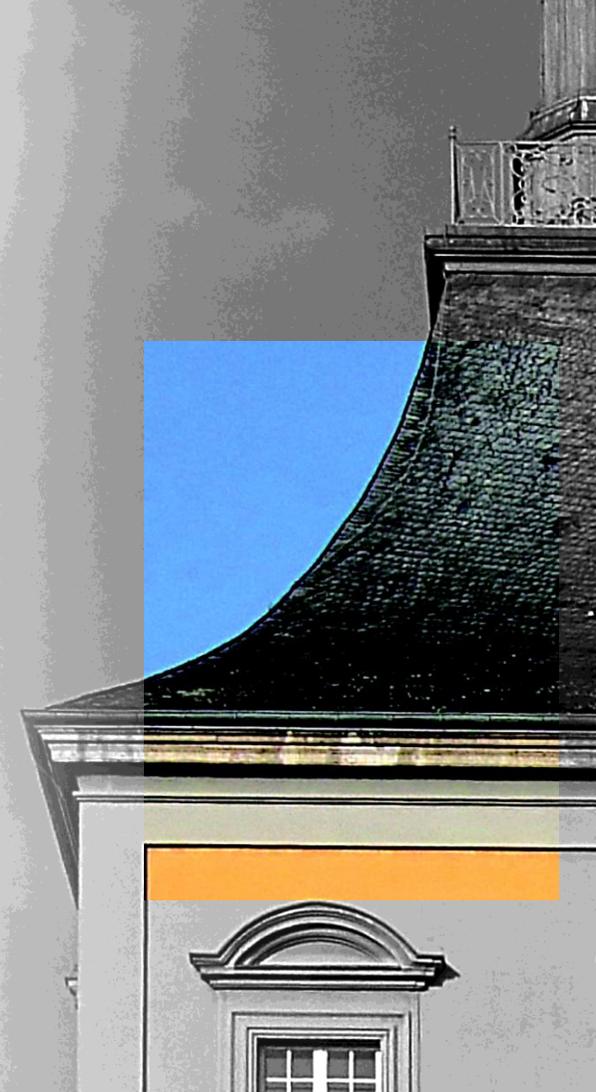
# PRÜFUNGSVERFAHREN

## INFORMATIONSVORANSTALTUNG FÜR STUDIERENDE IM 1. FACHSEMESTER DER PHILOSOPHISCHEN FAKULTÄT

VERONIKA EGENOLF-DURNER – LEITERIN DES PRÜFUNGSAMTS

SASCHA KEMPF – STELLVERTRETENDER LEITER DES PRÜFUNGSAMTS

JULIA BERGES – VERTRETUNG DER LEITUNG DES PRÜFUNGSAMTS



# AGENDA

- STUDIENBEGINN
- IM STUDIUM
- STUDIENABSCHLUSS
- KONTAKT UND BERATUNG

# STUDIENBEGINN: REGISTRIERUNG FÜR ERSTSEMESTER

- Grundvoraussetzung für die Anmeldung zu Modulprüfungen!
- Anmeldeform: **Postalisch mit beglaubigten Zeugniskopien**
  - **Ausnahme:** Master-Erstsemester, die an der Universität Bonn ihren Bachelorabschluss erworben haben, müssen keine beglaubigten Zeugniskopien einreichen
- **Alle Infos zum Verfahren:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/studienbeginn/registrierung-fuer-erstsemester>
- **Zeit/Frist:**
  - **Bachelor: 02.12.2022**
  - **Master: 15.12.2022**

# STUDIENBEGINN: REGISTRIERUNG FÜR ERSTSEMESTER

## ▪ Notwendige Dokumente:

- Anmeldeformular „**Antrag auf Zulassung zur Bachelor-/Masterprüfung**“:

<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/download>

- Als beglaubigte Kopie:

- **Bachelor-Erstsemester: Zeugnis der Hochschulreife**
- **Master-Erstsemester, die vorher an einer anderen Universität studiert haben:  
Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss (in der Regel: Bachelorzeugnis)**

- Als Kopien:

- **Studierendenausweis (Vor- und Rückseite)**
- **Personalausweis**

# STUDIENBEGINN: ANERKENNUNG VON LEISTUNGEN

- Regelung über die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen durch jeweilige Prüfungsordnung
- Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen grundsätzlich **nur auf Antrag!**
- **Versand des Antrages inklusive Nachweise** der bereits erbrachten Leistungen (Transcript of Records, Zeugnis u.ä.) an **Anrechnungsbeauftragten** des jeweils zuständigen Institutes zur Fachempfehlung
- Anschließende Weiterleitung des ausgefüllten Antrages an das Prüfungsamt zur Bescheidausstellung über die Anrechnung und Noteneingabe
- **Antragsformular unter:**  
<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/download>

# STUDIENBEGINN: PROFIL-/ SCHWERPUNKTWAHLEN

- In einigen Studiengängen muss eine **Spezialisierung festgelegt werden** (Vorgabe durch Prüfungsordnung)
- **Festlegung eines Profils, eines Schwerpunktes, einer Erst- und Zweitsprache, einer Fachrichtung oder eines Ergänzungsbereiches** entweder selbständig über BASIS oder durch das Prüfungsamt:
  - **Über BASIS:** Freie Wahl während Profilwahlphase zu Beginn eines Semesters
  - **Einbuchung der Spezialisierung über das Prüfungsamt:** Je nach Zugangsvoraussetzung/ Zulassungsbescheid
- **Anschließend im Transcript of Records ersichtlich**

## Selbständige Anmeldung über BASIS:

- Anmeldung Lehrveranstaltungen:  
**Erstsemester 26.09. bis 07.10.2022**  
**Nachbelegung 31.10. bis 07.11.2022**
- Prüfungsanmeldung Hausarbeiten:  
**01.11.2022 bis 17.03.2023**
- 1. Prüfungsphase:  
**Anmeldung 16.01. bis 24.01.2023**  
**Prüfungen 30.01. bis 11.02.2023**

# IM STUDIUM: TERMINE UND FRISTEN – WS 2022/2023

- 2. Prüfungsphase:  
**Anmeldung 13.03. bis 15.03.2023**  
**Prüfungen 20.03. bis 31.03.2023**
  
- Anmeldung Lehrveranstaltungen im SS 2023:  
**1. Phase 06.03. bis 15.03.2023**  
**2. Phase 20.03.2023 bis 29.03.2023**  
**Nachbelegung 24.04. bis 02.05.2023**

**Nach Anmeldung zu einer Prüfung ist die Abmeldung nur bei Klausuren und Mündlichen Prüfungen bis eine Woche vor dem Termin möglich - aber bei den anderen Prüfungsformen nur noch bei Angabe von triftigen Gründen (dazu später mehr)!**

# IM STUDIUM: PRÜFUNGSORDNUNGEN

- Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge (Bachelor of Arts) und die konsekutiven Masterstudiengänge (Master of Arts) der Philosophischen Fakultät der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn vom 17. August 2018 („**BMPO 18**“).
- Prüfungsordnungen für den Bachelorstudiengang „Psychologie“ und den konsekutiven Masterstudiengang „Psychologie“ der Philosophischen Fakultät der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn vom 28. August 2020 („**Psychologie-BMPO 20**“).
- Prüfungsordnung für die konsekutiven Masterstudiengänge „Dependency and Slavery Studies“ und „Slavery Studies“ der Philosophischen Fakultät der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn vom 28. August 2020 („**Slavery Studies-MPO 20**“)
- [https://www.uni-bonn.de/de/studium/organisation-des-studiums/regulations\\_overview](https://www.uni-bonn.de/de/studium/organisation-des-studiums/regulations_overview)

# IM STUDIUM: MODULBESCHREIBUNGEN

- Die Details der Module sind in den **Modulbeschreibungen** geregelt (zum Beispiel Teilnahmevoraussetzungen, ggfs. Studienleistungen und Anwesenheitspflichten, Prüfungsart)
- Alle Modulbeschreibungen eines Studienganges sind in einem **Modulhandbuch** zusammengefasst
- <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/studienangebot/modulhandbuecher/uebersicht>

# IM STUDIUM: VORAUSSETZUNG FÜR PRÜFUNGSANMELDUNG

- Erbringung von **veranstaltungsbezogenen Studienleistungen** während der Vorlesungszeit
- Festlegung der **Studienleistungen im Modulhandbuch des jeweiligen Studienganges**
- Mögliche Studienleistungen: **Referate, Protokolle, Berichte o.ä.**
- Erfolgreich abgelegte Studienleistungen eines Moduls müssen **in BASIS** (durch Lehrende/Mitarbeiter des Instituts) zum Ende des Semesters verbucht werden
- **Keine Prüfungsanmeldung bzw. – teilnahme** möglich ohne Verbuchung der Studienleistungen!

- Prüfung als Abschluss eines Moduls
- Formen:
  - **Hausarbeiten;**
  - **Projektarbeiten; Referate; Präsentationen; Protokolle; Praktikumsberichte; Portfolios;**
  - **Klausuren; Mündliche Prüfungen**
- Vergabe von Leistungspunkten: Anzahl der Leistungspunkte in Modulbeschreibungen des jeweiligen Studiengang ersichtlich
- Wiederholung: **Zwei mal möglich** (insgesamt drei Versuche gemäß der jeweils geltenden Prüfungsordnung)

## Hausarbeit:

- Anmeldung zu Hausarbeiten grundsätzlich nur möglich, sofern die in der Prüfungsordnung definierten Voraussetzungen vorliegen (d.h. Erfüllung aller erforderlichen Studienleistungen und ggfs. Anwesenheitspflichten sowie erfolgreiche Verbuchung auf BASIS) – keine Abmeldung (Rücktritt) nach Themenausgabe ohne Angabe von triftigen Gründen möglich!
- Anmeldefrist:
  - Sommersemester: Ab 01.05. bis zwei Wochen vor Semesterende
  - Wintersemester: Ab 01.11. bis zwei Wochen vor Semesterende
- Gemäß Prüfungsordnung **zweiwöchige Mindestbearbeitungszeit bis zwölfwöchige Höchstbearbeitungszeit, aber(!) spätestens jeweils zum Semesterende:**
  - Sommersemester: 30.09.
  - Wintersemester: 31.03.

# IM STUDIUM: PRÜFUNGSLEISTUNGEN

- Abstimmung des Themas mit Prüfendem
- Anmeldung der Hausarbeit über BASIS
- Gleichzeitig(!) mit der Anmeldung: Ausdruck des in BASIS bereitgestellten Prüfungsformulars für Hausarbeiten zur Themenstellung und Benotung
- Prüfungsformular vollständig ausfüllen und vom Prüfenden unterzeichnen lassen
- Nach Fertigstellung wird die Arbeit gemeinsam mit dem Prüfungsformular beim Prüfenden eingereicht
- Korrektur der Hausarbeit: Vier (Bachelor) bzw. sechs (Master) Wochen nach Abgabe
- **Leitfaden:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/im-studium/leitfaden-hausarbeit>

## Lehrveranstaltungsbegleitende Prüfungen (Projektarbeiten, Referate, Präsentationen, Protokolle, Praktikumsberichte und Portfolio):

- Diese müssen bis zum Ende bzw. im Laufe des jeweiligen Semesters, in dem die Veranstaltung stattfindet, angemeldet und erstellt bzw. gehalten werden. Keine Abmeldung (Rücktritt) nach Themenausgabe ohne Angabe von triftigen Gründen möglich!
- Erneute Veranstaltungsbelegung notwendig, wenn diese Prüfung im jeweiligen Semester, in dem die Veranstaltung stattfindet, nicht angemeldet oder nicht bestanden wird
- Nähere Informationen zu den einzelnen Prüfungsformen sind in der jeweiligen Prüfungsordnung zu finden: [https://www.uni-bonn.de/de/studium/organisation-des-studiums/regulations\\_overview](https://www.uni-bonn.de/de/studium/organisation-des-studiums/regulations_overview)

# STUDIENABSCHLUSS: BACHELOR- UND MASTERARBEIT

## Bachelorarbeit:

- Anmeldung: **Ab 108 LP**
- Erbringung: Empfehlung im 6. Semester
- Bearbeitungsdauer: **3 Monate ab Ausgabe des Themas**
- Themenstellung in **Abstimmung mit Betreuer/Betreuerin** der Bachelorarbeit (Kern-/Begleitfach-Bachelor: Thema aus dem Kernfach: Zwei-Fach-Bachelor: Thema aus einem der beiden Fächer möglich)
- **Anmeldung beim Prüfungsamt mit Formular:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/download>
- **Abgabe:** Elektronisch via Kontaktformular des Prüfungsamts **UND** in Papierform (drei Exemplare) per Post oder Einwurf in den Briefkasten des Prüfungsamts
- Wiederholung: **Einmalig zulässig**
- **Leitfaden:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/studienabschluss/handreichung-zur-bachelorarbeit>

# STUDIENABSCHLUSS: BACHELOR- UND MASTERARBEIT

## Masterarbeit:

- Anmeldung: **Ab 60 LP**
- Erbringung: Empfehlung im 4. Semester
- Bearbeitungsdauer: **6 Monate ab Ausgabe des Themas**
- Themenstellung in Abstimmung mit Betreuer/Betreuerin der Masterarbeit
- **Anmeldung beim Prüfungsamt mit Formular:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/download>
- **Abgabe:** Elektronisch via Kontaktformular des Prüfungsamts **UND** in Papierform (drei Exemplare) per Post oder Einwurf in den Briefkasten des Prüfungsamts
- Wiederholung: **Einmalig zulässig**
- **Leitfaden:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/studienabschluss/handreichung-zur-masterarbeit>

## KONTAKT UND BERATUNG

- **Grundsätzliche Informationen zu Prüfungsverfahren sowie FAQs:**  
<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt>
- **Kontaktformular:** <https://www.philfak.uni-bonn.de/de/kontakt/pruefungsamt>
- **Telefon-Sprechstunde: Sprechzeiten siehe jeweilige Ansprechpartner/innen im Prüfungsamt**  
<https://www.philfak.uni-bonn.de/de/studium/pruefungsamt/ansprechpartner>

# PRÜFUNGSWESEN

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT UND  
VIEL ERFOLG BEI DEN PRÜFUNGEN!

